

(様式第 1 号)

令和〇年〇月〇日

山北町長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

事前相談申込書

水上地区土地利用の推進に向けた山北町民間提案制度における提案検討に当たり、事前相談を希望しますので申し込みます。

1 事前相談希望日時

【第一希望】 令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分～

【第二希望】 令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分～

【第三希望】 令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分～

2 提案名称案

--

3 提案概要

--

4 参加予定者

所属	役職	氏名

【連絡担当者】

所属・職名

氏名

電話

FAX

E-mail

(様式第2号)

令和〇年〇月〇日

山北町長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

資料提供依頼書

水上地区土地利用の推進に向けた山北町民間提案制度における提案検討に当たり、以下の資料の提供を希望しますので申し込みます。

【提供資料】

- 1) 対象地敷地測量図
- 2) 対象地内の土地の買収単価（想定）

【連絡担当者】

所属・職名

氏名

電話

FAX

E-mail

(様式第 3 号)

令和〇年〇月〇日

山北町長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

提案提出書

水上地区土地利用の推進に向けた山北町民間提案制度における提案募集について、次の提案書類等を提出します。

なお、本提案書類等の提出に当たっては、虚偽の事実がないこと、提案が採択された場合は、本提案書等の内容に基づき協議を行うこと、契約がなされたときは、履行保証することを確約します。

- 1 誓約書（様式第 4 号）
- 2 提案者に関する基本的事項（様式第 5 号）
- 3 提案概要書（様式第 6 号）
- 4 補足資料（様式の指定はありません。）
- 5 プレゼンテーション資料（パワーポイント等）
- 6 電子データを記録したメディア（CD、DVD）

※山北町競争入札参加資格者名簿に登録されていない場合

- 7 登記事項証明書
- 8 財務諸表（直近 2 年分）
- 9 国税及び地方税の滞納がないことを証明する書類

【連絡担当者】

所属・職名

氏名

電話

FAX

E-mail

(様式第 4 号)

令和〇年〇月〇日

山北町長 様

誓約書

水上地区土地利用の推進に向けた山北町民間提案制度におけるにおける提案募集に参加するにあたり、募集要項の「4. 参加資格」に記載されている以下の要件を全て満たしていることを誓約します。

- (1) 提案内容の実施主体となる意思があること。
- (2) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 第 1 項に規定する者でないこと。
- (3) 山北町暴力団排除条例(平成 23 年山北町条例第 1 号)第 2 条第 4 号に規定する暴力団員等若しくは同条第 5 号に規定する暴力団経営支配法人等又は同条例第 7 条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者でないこと。
- (4) 提案受付期限から審査結果公表の日まで、国及び地方公共団体から指名停止処分を受けていないこと。
- (5) 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)に基づく更生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (6) 国税及び地方税に滞納がないこと。

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

【連絡担当者】

所属・職名

氏名

電話

FAX

E-mail

※グループで提案する場合には、事業者ごとに作成してください。

(様式第 5 号)

提案者に関する基本的事項

商号又は名称	
代表者職氏名	
所在地(本社等)	
設立年月日	
資本金	
売上高	
従業員数	
事業概要	
提案に関連する 事業実績	
事業化する場合 の主たる事業所 及び担当者	事業所名： 所 属： 役 職： 氏 名： 電 話： メ ー ル：

※グループで提案する場合には、事業者ごとに作成してください。また、代表企業については、
商号又は名称の欄にその旨を記載してください。

(様式第 6 号)

提案概要書

1. 基本事項

項目	記入欄
提案名称	※提案の採用・不採用にかかわらず、記載内容を公表します。
提案概要	※提案が採用となった場合には、記載内容を公表します。100 字以内で簡潔に記載してください。
事業の実施体制	※グループの場合は全事業者及び役割分担を記載してください。
事業の予定期間	約 年間

2. 提案の要件

該当するものについて、チェック欄に「○」をしてください。(複数可)

チェック欄	提案内容
	ア 地域課題の解決につながるもの
	イ まちの魅力向上につながるもの
	ウ 生活の質の向上につながるもの
	エ 地域経済の好循環につながるもの
	オ 歳入の増加、歳出の削減につながるもの

該当しないものについて、チェック欄に「○」をしてください。(すべてに○が付くもの以外は提案できません。)

チェック欄	対象としない提案
	ア 既存の業務委託等について、単に受託者になろうとするもの
	イ 法令等により、町が直接行うものとされているもの
	ウ 独自性や独創性のある提案でないもの
	エ 法令等に抵触するもの
	オ 過度な財政負担が生じるもの
	カ 本町がすでに事業化を検討しているもの

(※) カについては、町政運営に大きな貢献をすると認められる場合を除きます。

3. 提案内容

提案概要
提案のアピールポイント
※提案の優れている点を説明してください。
事業効果について
※地域課題の解決、まちの魅力向上、生活の質の向上、地域経済の好循環、歳入の増加、歳出の削減等にどのようにつながるか説明してください。
提案の独自性・独創性について
※提案の独自のアイデア、ノウハウや技術について説明してください。
公益性・妥当性について
※公益性・妥当性の考え方を説明してください。
実現性・継続性について
※事業計画や実施体制、実施手法などについて説明してください。
費用対効果について
※費用対効果について、工夫した点などを説明してください。
町内事業者との連携等について
※町外事業者は必ず記入してください。
※町内事業者との連携や町内雇用の考え方について説明してください。
参考見積
※事業計画に掲げる事業費について説明してください。

4. 実施スケジュール

※事業計画に掲げる事業の実施スケジュール、工夫した点などを説明してください。

※適宜必要な項目等を加除して記入してください。

年月	令和 10 年	令和 11 年	令和 12 年	．．．
項目 A				
項目 B				

5. 資金計画

※資金計画は、町の収入・支出が分かる資料の他、事業のお金の流れが分かる資料を用い、工夫した点なども含めて説明してください。

※適宜必要な項目等を加除して記入してください。

(単位：千円)

		1 年目	2 年目	3 年目	． ． ．	○年目
町収入	項目 A					
	項目 B					
	合計					
町支出	項目 A					
	項目 B					
	合計					

6. 整備図面

※以下に示す図面その他、提案を説明する上で必要な図面を作成してください。

【図面リスト】

- 1) 全体配置図
- 2) 外観パース
- 3) 道路計画図

(様式第 7 号)

令和〇年〇月〇日

山北町長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

参加辞退届

令和 年 月 日付で提案書類等を提出した、水上地区土地利用の推進に向けた山北町民間提案制度における提案募集への参加を辞退します。

【連絡担当者】

所属・職名

氏名

電話

FAX

E-mail