

令和7年度 山北町職員採用試験案内

令和8年4月1日採用の職員を次のとおり募集します。

事務職(一般)に加え、町のDXの推進に必要な専門知識・経験を有する人を一般(DX)として、埋蔵文化財行政に必要な考古学の知識を有する人を一般(埋蔵文化財)として募集します。

※一般(DX)、一般(埋蔵文化財)は、それぞれの専門知識・経験を活かした業務のほか、幅広く一般行政事務に従事します。そのため、DX、埋蔵文化財を所管する所属以外の所属に配属されることがあります。

1. 受付期間

令和7年12月1日(月)から令和7年12月5日(金)まで

※8時30分～17時15分までの間

2. 職種、採用人数、受験資格及び職務内容

職 種	採用人数	受験資格	職務内容
事務職 (一般 一般(DX) 一般(埋蔵文化財))	若干名	昭和50年4月2日以降に生まれ、高等学校以上の学校を卒業した人(令和8年3月卒業見込者含む)	パソコン実務・窓口業務などの行政事務

※注意事項

- ①次のいずれかに該当する人(地方公務員法第16条の規定に該当する人)は受験できません。
 - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ②外国籍の方で就職が制限される在留資格の人は、採用されません。

3. 申込手続き等

申 込 先 (問合せ先)	〒258-0195 神奈川県足柄上郡山北町山北1301番地4 山北町役場 企画総務課 総務班(3階) TEL 0465-75-3651(直通)		
提出書類	①	申 込 書	町指定の用紙に記載し、受験申込者の写真を貼付けたもの
	②	エントリーシート	町指定の様式に記載したもの

	③	成績証明書	卒業見込みの人は、申込時までのもの ※専門学校を卒業又は卒業見込みの人は、高等学校の成績証明書も同時に提出してください。
	④	卒業証明書	卒業見込みの人は、卒業見込証明書 ※専門学校を卒業又は卒業見込みの人は、高等学校の卒業証明書も同時に提出してください。
	⑤	健康診断書	第二次試験合格者のみ
	⑥	そ の 他	◎一般(DX)を希望する人 ・民間企業等においてICTなどのデジタル技術を活用した事業の企画・立案又は情報システムの開発・管理等の職務経験を有する人は、その内容を記載したものを提出してください。(別紙1の経歴書) ・独立行政法人情報処理推進機構が実施する試験の合格証書等を有する人は、その写しを提出してください。 ----- ◎一般(埋蔵文化財)を希望する人 ・考古学等に関する卒業・修士・博士論文等を執筆した人、発掘作業経験を有する人は、その内容を記載したものを提出してください。(別紙2の経歴書)

※注意事項

- ①申込み方法は、持参又は郵送による申込みのみです。郵送の場合、書類に不備、不足等があると受付できませんのでご注意ください。
- ②各証明書は本申込書提出日の6か月以内に発行されたもの。
- ③記載事項等に不備があるものや期限に間に合わなかったものは、受付できませんので十分注意してください。
- ④申込時に提出された書類はお返ししません。

4. 採用試験日程等

第 一 次 試 験	一般的な知識についての筆記試験、適性検査ほか
試 験 日 時	令和7年12月23日(火) 13時～ 予定
試 験 会 場	山北町立生涯学習センター(山北町役場横)ほか
第 二 次 試 験	第一次試験合格者に対して面接等を実施します。 令和8年1月28日(水) 13時～ 予定 詳細については、第一次試験合格者の通知の中でお知らせします。

※注意事項

- ①試験当日は、自家用車での来場はご遠慮ください。
- ②試験当日は、受験番号票及び筆記用具(HBの鉛筆、消しゴム)を必ず持参してください。
- ③試験終了後に、電話及び窓口での可否の問い合わせはできません。
- ④試験日時や会場等は予定ですので、変更する場合があります。

5. 採用時の給与等

山北町職員の給与に関する条例に基づき支給されます。

令和8年4月1日現在の給与の月額、次のとおりです。(地域手当が含まれています。)なお、給与改定等により変更になる場合があります。

学 歴	高 校 卒	短 大 卒	大 学 卒
給 与	211, 896円	225, 720円	239, 436円

※このほか支給条件に応じて住居手当、通勤手当、期末勤勉手当等が支給されます。

※採用以前に職務経験等がある人は、経験年数により加算されます。

6. 勤務時間等

(1)勤務時間 原則、月曜日から金曜日の8時30分から17時15分まで

(2)休 日 土・日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日まで)

(3)休 暇 年次休暇、特別休暇、介護休暇など

※配属先によって異なる場合があります。

7. 勤務場所等

山北町役場及び支所、生涯学習センター、健康福祉センター

8. 運転免許についての注意事項

採用後は、業務で公用車を運転する必要がありますので、運転免許が必要となります。また、オートマチック車限定で免許を取得されている方については、限定を解除していただく場合がありますので、ご承知ください。