

山北町行政改革大綱 基本方針実行計画
(2025 年度～2029 年度)

2025 年 3 月

山 北 町

山北町行政改革大綱 基本方針実行計画

(令和7年度～令和11年度)

1. 趣旨

本計画は、山北町第9次行政改革大綱に定める4つの基本方針である「効率的・効果的な行政運営」、「持続可能な財政運営」、「人材育成と働きやすい職場環境づくり」、「ICTの活用とデジタル化の推進」に基づく、各取組を計画的に推進するため、取組の内容、目標等を定めたものです。

2. 計画の期間

実行計画の計画期間は、令和7年度（2025年度）から令和11年度（2029年度）までの5年間とします。

3. 進捗管理

実行計画に位置付けている取組の進捗状況については、行政改革推進会議において全体的な進捗管理を行うとともに、各所属等において、取組の推進と進捗管理を行い、全庁的な取組として着実に実行していきます。

なお、各年度単位の取組の実績については、町ホームページなどにより公表します。

4. 評価の方法

取組事項評価シートにより、毎年度、行政改革推進会議において、各取組について次の指標により評価します。

- | | |
|------------------|------------|
| A：予定以上の実施 | B：予定どおりの実施 |
| C：多少の遅れが生じている | D：遅れている |
| E：その他（理由を具体的に記載） | |

5. 計画の見直し

本町を取り巻く状況の変化や取組の進捗状況、さらなる取組の検討状況等に応じて、計画期間中に新たに推進すべき取組や、内容を変更すべき項目等が発生した場合には、取組の追加・見直し等を行うことができるものとします。

6. 取組事項評価シートの見方

重点取組【 大綱に定められた重点取組 】

取組事項		実行計画に定められた取組事項				
所管課		取組事項の全体調整、もしくは主となり推進する所属課				
取組概要		取組の概要				
評価指標		目標の達成状況を定量的に評価するための指標 (指標の設定が困難なものは、「—」と表記)				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	評価指標の目標値(必要に応じて見直しを実施) (評価指標を設定しないものは、「—」と表記)				
	評 価	A(予定以上の実施)、B(予定どおりの実施)、C(多少の遅れが生じている)、D(遅れている)、E(その他)により評価				
	取組内容	2025	実施状況及び成果、今後の課題、展望等を記載 (評価指標に対する件数や、投資額・効果額なども記載)			
		2026				
2027						
2028						
2029						

基本方針(1) 「効率的・効果的な行政運営」

重点取組ア 【組織及び事務分掌の見直し】

取組事項(ア)		社会情勢・町民ニーズに対応した組織の見直しの実施				
所管課		企画総務課				
取組概要		加速する社会情勢の変化や複雑化する地域課題に対応するため、誰からも分かりやすく、利便性の高い組織体制・執行体制の構築を推進する。				
評価指標		—				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	—	—	—	—	—
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

取組事項(イ)		効率的な事務遂行の実現をめざした事務分掌の見直しの実施				
所管課		企画総務課				
取組概要		住民サービスの向上や事務の効率化の観点から、現状の事務分掌について、随時、見直しを進める。				
評価指標		—				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	—	—	—	—	—
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

重点取組イ 【計画的な定員管理の推進】

取組事項(ア)		職員定数条例等に基づく定員管理の実施				
所管課		企画総務課				
取組概要		安定的かつ持続的な行政サービスの提供に必要な職員数を確保し、適正な職員配置に努める。				
評価指標		職員数（職員定数の95%）				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	152 人				
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

取組事項(イ)		優秀な人材の確保				
所管課		企画総務課				
取組概要		様々な広告媒体により職員採用試験にかかる情報発信を充実・強化するほか、受験しやすい時期や内容等を検討し、受験者数の増加をめざす。				
評価指標		職員採用試験受験者数				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	50 人	60 人	70 人	80 人	90 人
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

取組事項(ウ)		60 歳以上の職員の活用				
所管課		企画総務課				
取組概要		60 歳を迎えた職員の適正配置を進め、それら職員の知識・経験を活用し、組織・執行体制の最適化を図る。				
評価指標		—				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	—	—	—	—	—
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

重点取組ウ 【民間委託の推進】

取組事項(ア)		指定管理者制度の適正な運用				
所管課		企画総務課				
取組概要		公共施設へ指定管理者制度を導入し、公民連携を推進することで、より付加価値の高いサービスを創出する。				
評価指標		—				
取組実績	年 度	2024	2025	2026	2027	2029
	目 標	—	—	—	—	—
	評 価					
	取組内容	2024				
		2025				
		2026				
		2027				
		2028				

取組事項(イ)		アウトソーシング（民間委託）の拡大				
所管課		全課				
取組概要		町が直営で行うより民間事業者等へ委ねた方が経費の削減が図れる業務について、業務のアウトソーシングを進める。				
評価指標		—				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	—	—	—	—	—
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

重点取組エ 【事務事業全般の見直し】

取組事項(ア)		事務事業全般の総点検及び見直し				
所管課		全課				
取組概要		事務事業をゼロベースで見直し、最小の経費で最大の効果が発揮できるよう事務事業のスクラップ&ビルドを推進する。				
評価指標		見直しを行った事務事業の数				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	〇件				
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

重点取組オ 【広域連携による事務の効率化】

取組事項(ア)		県町村情報システム共同事業組合による事務の効率化				
所管課		企画総務課				
取組概要		県町村情報システム共同事業組合によるスケールメリットを生かし、事務の効率化、経費の削減を図る。				
評価指標		—				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	—	—	—	—	—
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

基本方針(2) 「持続可能な財政運営」

重点取組ア 【町税・公共料金の徴収率の向上】

取組事項(ア)		徴収率の向上のための体制整備				
所管課		町民税務課				
取組概要		自主財源の基幹となる町税等収入の確保に向けて、徴収体制の整備を進め、徴収率の向上を図る。				
評価指標		税・公共料金の現年度分収納率				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	99%	99%	99%	99%	99%
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

重点取組イ 【町有財産等の有効活用】

取組事項(ア)		未利用地等の売却・貸付の推進				
所管課		財務課				
取組概要		町が所有する未利用地・未利用建物等を経営資源とし、売却や貸付などの有効活用を推進する。				
評価指標		—				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	—	—	—	—	—
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

取組事項(イ)		有料広告の拡充				
所管課		財務課				
取組概要		町の有料広告を積極的にPRするとともに、新たな有料広告について検討し、広告収入の増加を推進する。				
評価指標		有料広告による歳入額				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	800 千円				
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

重点取組ウ 【ふるさと納税等の活用】

取組事項(ア)		ふるさと納税制度の活用				
所管課		商工観光課				
取組概要		ポータルサイト内での効果的なPRや新たな返礼品の登録を増やすことで、寄付者の確保、寄付額の増加をめざし、ふるさと納税の受入件数の増加を図るとともに、町の魅力発信に努める。				
評価指標		ふるさと納税の受入件数				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	20,000 件	30,000 件	40,000 件	50,000 件	50,000 件
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

取組事項(イ)		企業版ふるさと納税の活用				
所管課		企画総務課				
取組概要		町ホームページやパンフレット等で効果的なPRを行うことで、寄付額を増やし、賛同企業の受入件数の増加を図る。				
評価指標		企業版ふるさと納税の受入件数				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	10 件	10 件	15 件	15 件	20 件
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

取組事項(ウ)		クラウドファンディングの活用				
所管課		企画総務課				
取組概要		自主財源のさらなる安定的な確保に向けて、クラウドファンディングを活用した事業を実現する。				
評価指標		—				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	—	—	—	—	—
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

重点取組エ 【公共施設マネジメントの推進】

取組事項(ア)		公共施設等総合管理計画等の推進・進捗管理				
所管課		財務課				
取組概要		公共施設等総合管理計画及び個別施設計画等に基づき、公共施設マネジメントを推進し、維持管理コストの削減や施設等の更新、長寿命化を図る。				
評価指標		—				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	—	—	—	—	—
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

基本方針(3) 「人材育成と働きやすい職場環境づくり」

重点取組ア 【職員力を高める人材育成】

取組事項(ア)		人事評価制度の効果的な運用				
所管課		企画総務課				
取組概要		人事評価制度を適切に運用し、職員の能力向上を図り、多様化、複雑化する町民ニーズに的確に対応できる人材育成に取り組む。				
評価指標		—				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	—	—	—	—	—
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

取組事項(イ)		職員研修の内容充実				
所管課		企画総務課				
取組概要		職員一人一人の知識や見識、個人の資質や感性を高めるため、時代に即した研修内容の充実を図る。				
評価指標		研修受講者数				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	100 人	100 人	100 人	100 人	100 人
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

取組事項(ウ)		コンプライアンス意識の醸成				
所管課		企画総務課				
取組概要		全職員が法令等を遵守し、組織の秩序を維持するため、組織としてコンプライアンスの周知・啓発の推進を図る。				
評価指標		周知・啓発・研修の実施回数				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	2 回	2 回	2 回	2 回	2 回
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

取組事項(エ)		県等との職員交流の推進				
所管課		企画総務課				
取組概要		県等との人事交流を積極的に行い、職員資質の向上を図る。				
評価指標		—				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	—	—	—	—	—
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

重点取組イ 【職員の健康管理の充実】

取組事項(ア)		メンタル不調予防対策の推進				
所管課		企画総務課				
取組概要		ストレスチェックの実施やメンタルヘルス相談体制の充実確保により、働きやすい職場環境の整備に取り組み、職員の心の不調の早期発見、支援に努める。				
評価指標		高ストレス者数の割合				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	14%以内	12%以内	10%以内	10%以内	10%以内
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

取組事項(イ)		時間外勤務削減の推進				
所管課		企画総務課				
取組概要		仕事と家庭生活を両立しながら能力を発揮できる職場環境づくりのため、過剰な時間外勤務をすることなく、成果を上げることができるよう、生産性の高い組織・職場づくりに取り組む。				
評価指標		職員一人当たりの時間外勤務時間数（年間）				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	90 時間以内	90 時間以内	80 時間以内	80 時間以内	80 時間以内
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

取組事項(ウ)		年次有給休暇の取得促進				
所管課		企画総務課				
取組概要		仕事と家庭生活を両立しながら能力を発揮できる職場環境づくりのため、ワーク・ライフ・バランスを推進することで、働く環境の改善を図り、心身の健康を促進する。				
評価指標		職員一人当たりの年次有給休暇取得日数（年間）				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	12 日	13 日	13 日	14 日	14 日
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

基本方針(4) 「ICTの活用とデジタル化の推進」

重点取組ア 【ICTの活用による業務の効率化】

取組事項(ア)		A I 会議録作成システムの活用				
所管課		企画総務課				
取組概要		AI 会議録作成システムを活用し、事務作業の効率化を図る。				
評価指標		AI 会議録作成システムの利用回数				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	80 回	85 回	85 回	90 回	95 回
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

取組事項(イ)		R P A 導入による事務の効率化				
所管課		企画総務課				
取組概要		RPA の活用により定型的な事務作業の効率化を図る。				
評価指標		RPA 導入数				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	0 件	0 件	0 件	1 件	3 件
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

取組事項(ウ)		ビジネスチャットツールの活用				
所管課		企画総務課				
取組概要		ビジネスチャットを導入し、業務の効率化、コスト削減を図る。				
評価指標		—				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	—	—	—	—	—
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

取組事項(エ)		Web会議の活用				
所管課		企画総務課				
取組概要		Web 会議システムを積極的に活用し、移動時間、移動コストの削減を図る。				
評価指標		Web 会議の参加数				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	520 回	520 回	530 回	540 回	550 回
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

重点取組イ 【業務のペーパーレス化の推進】

取組事項(ア)		ペーパーレス会議の推進				
所管課		企画総務課				
取組概要		I C T等を活用したペーパーレス会議の開催を推進し、コスト削減、情報漏洩リスクの軽減を図る。				
評価指標		再生紙の使用数				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	620 箱	600 箱	590 箱	570 箱	550 箱
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

重点取組ウ 【行政手続等のデジタル化の推進】

取組事項(ア)		各種行政手続きのオンライン化の推進				
所管課		企画総務課				
取組概要		行政手続きのオンライン化を推進し、町民の利便性の向上に向けたサービスの提供体制を構築する。				
評価指標		オンライン申請手続きの件数				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	20 件	25 件	30 件	40 件	50 件
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

取組事項(イ)		キャッシュレス決済の推進				
所管課		企画総務課				
取組概要		役場内で取り扱う公金のキャッシュレス決済を推進し、町民の利便性の向上、職員の事務負担の軽減を図る。				
評価指標		キャッシュレス決済を導入する所属課数				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	2	3	4	4	5
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

取組事項(ウ)		「書かない窓口」の導入				
所管課		企画総務課				
取組概要		窓口支援システムなどを活用し、「書かない窓口」を実現し、行政サービスの向上と職員の事務負担の軽減を図る。				
評価指標		—				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	—	—	—	—	—
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

重点取組エ 【ＩＣＴを活用した情報発信の推進】

取組事項(ア)		ＳＮＳによる情報発信の推進				
所管課		地域防災課				
取組概要		ＳＮＳによる効果的な情報発信を行い、町政情報をわかりやすくタイムリーに提供する。				
評価指標		町公式ＬＩＮＥ登録者数				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	1,600 人	1,700 人	1,800 人	1,900 人	2,000 人
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

取組事項(イ)		ホームページの充実				
所管課		地域防災課				
取組概要		町民が必要とする情報を適切な時期に分かりやすく情報提供するため、町ホームページを充実する。				
評価指標		ホームページアクセス数				
取組実績	年 度	2025	2026	2027	2028	2029
	目 標	107 万件	110 万件	120 万件	120 万件	120 万件
	評 価					
	取組内容	2025				
		2026				
		2027				
		2028				
		2029				

山北町行政改革大綱 基本方針実行計画 一覧				
基本方針	重点取組	取組事項	所管課	関係課
(1)効率的・効果的な行政運営	ア 組織及び事務分掌の見直し	(ア)社会情勢・町民ニーズに対応した組織の見直しの実施	企画総務課	
		(イ)効率的な事務遂行の実現をめざした事務分掌の見直しの実施	企画総務課	全課(全庁的な取組)
	イ 計画的な定員管理の推進	(ア)職員定数条例等に基づく定員管理の実施	企画総務課	
		(イ)優秀な人材の確保	企画総務課	
		(ウ)60歳以上の職員の活用	企画総務課	60歳以上の職員が配置された所属
	ウ 民間委託の推進	(ア)指定管理者制度の適正な運用	企画総務課	保険健康課、農林課、商工観光課、生涯学習課
		(イ)アウトソーシング(民間委託)の拡大	全課	全課(全庁的な取組)
	エ 事務事業全般の見直し	(ア)事務事業全般の総点検及び見直し	全課	全課(全庁的な取組)
	オ 広域連携による事務の効率化	(ア)県町村情報システム共同事業組合による事務の効率化	企画総務課	
(2)持続可能な財政運営	ア 町税・公共料金の徴収率の向上	(ア)徴収率の向上のための体制整備	町民税務課	財務課、保険健康課、定住対策課、環境課 上下水道課、こども教育課
	イ 町有財産等の有効活用	(ア)未利用地等の売却・貸付の推進	財務課	未利用地・建物を管理する所管課
		(イ)有料広告の拡充	財務課	企画総務課、地域防災課、各課
	ウ ふるさと納税等の活用	(ア)ふるさと納税制度の活用	商工観光課	
		(イ)企業版ふるさと納税の活用	企画総務課	
		(ウ)クラウドファンディングの活用	企画総務課	各課
	エ 公共施設マネジメントの推進	(ア)公共施設等総合管理計画等の推進・進捗管理	財務課	定住対策課、上下水道課、都市整備課 こども教育課
(3)人材育成と働きやすい職場環境づくり	ア 職員力を高める人材育成	(ア)人事評価制度の効果的な運用	企画総務課	全課(全庁的な取組)
		(イ)職員研修の内容充実	企画総務課	
		(ウ)コンプライアンス意識の醸成	企画総務課	
		(エ)県等との職員交流の推進	企画総務課	交流職員が配置された所属課
	イ 職員の健康管理の充実	(ア)メンタル不調予防対策の推進	企画総務課	全課(全庁的な取組)
		(イ)時間外勤務の削減の推進	企画総務課	全課(全庁的な取組)
		(ウ)年次有給休暇の取得促進	企画総務課	全課(全庁的な取組)
(4)ICTの活用とデジタル化の推進	ア ICTの活用による業務の効率化	(ア)AI会議録作成システムの活用	企画総務課	全課(全庁的な取組)
		(イ)RPA導入による事務の効率化	企画総務課	各課
		(ウ)ビジネスチャットツールの活用	企画総務課	各課
		(エ)Web会議の活用	企画総務課	全課(全庁的な取組)
	イ 業務のペーパーレス化の推進	(ア)ペーパーレス会議の推進	企画総務課	全課(全庁的な取組)
	ウ 行政手続等のデジタル化の推進	(ア)各種行政手続きのオンライン化の推進	企画総務課	福祉課、保険健康課、環境課、上下水道課 こども教育課、町民税務課
		(イ)キャッシュレス決済の推進	企画総務課	町民税務課、保険健康課、会計課、都市整備課 生涯学習課
		(ウ)「書かない窓口」の導入	企画総務課	各課
	エ ICTを活用した情報発信の推進	(ア)SNSによる情報発信の推進	地域防災課	全課(全庁的な取組)
		(イ)ホームページの充実	地域防災課	全課(全庁的な取組)

※「所管課」とは、主に取組事項の全体調整を行う所属課、「関係課」とは、取組事項を推進・検討する所属課。また、現時点で取組事項を推進・検討する所属課が不明のものは、「各課」と記載。