様式１

参 加 申 込 書

令和　　年　　月　　日

山北町長　湯　川　裕　司　　様

住　　所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

山北町第３期人口ビジョン・総合戦略策定支援業務について、プロポーザルへの参加を申し込みます。

担当者　　所属部署

　　　　　　　　役職・氏名

電話番号

メールアドレス

様式２

質　問　書

令和　　年　　月　　日

山北町長　湯　川　裕　司　　様

住　　所

商号又は名称

代表者名

山北町第３期人口ビジョン・総合戦略策定支援業務に係るプロポーザルについて、次の事項を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　容 |
|  |  |

担当者　　所属部署

　　　　　　　　役職・氏名

電話番号

メールアドレス

送信先メールアドレス　kikaku-soumu@town.yamakita.kanagawa.jp

様式３

参加資格確認表

事業者名

１．参加資格確認

|  |  |
| --- | --- |
| 国又は地方自治体から指名停止の措置を受けていない者 | 該当する・該当しない |
| 地方自治法施行令第１６７条の４の規定に該当 | 該当する・該当しない |
| 会社更生法に基づく更生手続開始の申立てをしている者又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てをしている者に該当 | 該当する・該当しない |

２．添付書類　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　✓　チェック

|  |  |
| --- | --- |
| 参加申込書 | ☐ |
| 会社概要書及び会社パンフレット | ☐ |
| 法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | ☐ |
| 納税証明書 | ☐ |
| 暴力団又は暴力団員等と関係していない旨の誓約書 | ☐ |

様式４

会　社　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 | 円 |
| 従業員数  （うち技術者数）  ※令和６年４月１日時点 | 人（　　　　人） |
| （本社以外が本業務を行う場合）  支社・支店・営業所等の  名称、所在地等 |  |
| 主な業務内容 |  |
| その他特記事項  （会社の特色等） |  |

※会社概要がわかるパンフレット等を作成している場合は添付すること。

様式５

企　画　提　案　書

令和　　年　　月　　日

山北町長　湯　川　裕　司　　様

住　　所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

山北町第３期人口ビジョン・総合戦略策定支援業務について、企画提案書を提出します。なお、提出書類のすべての記載事項に相違ないことを誓約します。

（提出書類）

・企画提案書【様式５及び任意様式】

・類似業務実績書【様式６】

・業務実施体制表【様式７】

・見積書【任意様式】

担当者　　所属部署

　　　　　　　　役職・氏名

電話番号

メールアドレス

様式６

類　似　業　務　実　績　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 発注自治体  （人口規模） |  |
| 契約金額 | 円（消費税及び地方消費税相当額含む） |
| 履行期間 |  |
| 選定方法 |  |
| 業務概要 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注自治体  （人口規模） |  |
| 契約金額 | 円（消費税及び地方消費税相当額含む） |
| 履行期間 |  |
| 選定方法 |  |
| 業務概要 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注自治体  （人口規模） |  |
| 契約金額 | 円（消費税及び地方消費税相当額含む） |
| 履行期間 |  |
| 選定方法 |  |
| 業務概要 |  |

※過去５年間（令和元年～令和５年度）の受託実績を記載すること。（３件まで）

※受注を確認できるものの写し（契約書等）及び代表的な成果品を添付すること。

※人口規模には、当該業務の契約日時点の人口を記入すること。

※選定方法には、競争入札やプロポーザル等の選定方法を記入すること。

※貴社が人口ビジョン・総合戦略策定業務を受託している自治体において、ＰＲすべき実績等があれば提案書に記入してください。

様式７

業務実施体制表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | ふりがな  氏　名 | 所属・役職 | 担当する業務内容 |
| 管理責任者 |  |  |  |
| 主任担当者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |

※配置を予定している者、全員分について記載すること。

※本業務の一部を再委託等する予定がある場合は、上記「所属・役職」へ企業名を記載すること。また、その再委託等業務概要を次へ記載すること。

〇他企業及び学識経験者等への再委託等業務概要

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先、及びその理由（企業等の技術的特長等） |
|  |  |
|  |  |