

放課後子ども教室通室日までの準備について

1 参加カードについて

お配りした、参加カードの作成をお願いします。

作成方法

受付の際にお渡しした『放課後子ども教室参加カード』に、必要事項（氏名・ふりがな・学年・クラス・下校区の色）をご記入のうえ、児童の写真を貼りつけてください。

※ 参加カード…A5クリアケースに放課後子ども教室参加カード・連絡帳（両面印刷）を入れたもの

※ 写 真…L版、児童が一人で写っていて、顔がはっきりとわかるもの

2 「放課後子ども教室」チェックインメールの登録について

放課後子ども教室からのお知らせや出欠、緊急連絡の際にはチェックインメール（一斉メール）システムを使用します。別紙「山北町放課後子ども教室のご案内」6ページを参考に放課後子ども教室チェックインメールに必ず登録してください。

3 放課後子ども教室用の上ばき（体育館履き）について

放課後子ども教室では、体育館での活動があります。体育館用の上ばきをご用意ください。

なお、放課後児童クラブ（学童保育）に登録される場合は、上ばきを併用することもできます。



4 「山北町放課後子ども教室のご案内」をよくお読みいただき、ご確認ください。

事務担当

山北町教育委員会こども教育課教育支援班

TEL 0465-75-3648 FAX 0465-75-3661

Mail kyoiku@town.yamakita.kanagawa.jp