

納入に際してのお願い

納入書の取り扱いについては、下記の点にご注意のうえ納入下さるようお願いいたします。

○納入書記入例

この納入金額に変更がなければ、下欄(②～⑤欄)には数字を記入せずに納めてください。

①に変更が生じ納入金額が訂正される時、又は退職等により残金を一括徴収する時に記入してください。

退職等により、退職金の分離課税で納める金額が生じた時に記入してください。なお、裏面に退職者の明細を記入してください

②③④⑤のいずれかに記入した時は、合計額を必ず記入してください。その際、①欄の金額は必ず横線で抹消してください。

○注意事項

- (1) 用紙を折ったり曲げたり、汚したりしないでください。
- (2) 黒のボールペンで記入してください。
- (3) 数字は所定のワクからはみ出さないように注意してください。
- (4) 手書欄の頭に¥記号は絶対に記入しないでください。

神奈川県		町		個人町民税 個人県民税		納入済通知書	
市区町村コード		口座番号		加入者名			
1 4 3 6 *		*****-**-*****		〇〇 町会計管理者			
年 月 分		指 定 番 号		納入金額(1) 円			
□□□□		□□□□□□□□		① □□□□□□□□			
納 入 金 額		給与分 (一括徴収分を含む)		億 千 百 十 万 千 百 十 円			
*****		□□□□□□□□		② □□□□□□□□			
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。		退 職 所 得 分		□□□□□□□□			
		延滞金		□□□□□□□□			
納期限		督 促 手 数 料		□□□□□□□□			
取りまとめ店		(2) 合計額		□□□□□□□□			
ゆうちょ銀行横浜貯金事務センター (〒224-8794)				⑤ □□□□□□□□			
領 取 日 付 印		(特別徴収義務者)〒		⑥ □□□□□□□□			
		住 所 又は 所在地		納			
町		氏 名 又は 名 称					
(受付店→取りまとめ店→町)				(主管課保管)			

○数字の記入例

手書きで記入する場合、数字は次の例にならって記入してください。

良い例

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

悪い例

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

上を離さない カギをつけない まるめない 上をふさがない 横線を離さない 横線を出さない 上につきでたり、するどくしない 離さない