

特別徴収切替届出(依頼)書

※町処理欄

令和 ____年____月____日 提出 ____町長 殿	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地(住所)	〒 _____										特別徴収義務者 指 定 番 号	新規の場合、納入書は (必要 ・ 不要)		※市町村ごとに異なります	
		フリガナ												担当者 連絡先	係		
		名 称 (氏名)											氏名				
		代表者 職 氏名											電話		— —		
		法人番号															

給与所得者	フリガナ											旧 姓	普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 〔 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 〕期 以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
	氏 名													
	生年月日	昭 ・ 平 _____ 年 _____ 月 _____ 日										特別徴収 開始予定月	月分 (_____ 月 _____ 日納期分) から 特別徴収を開始します。	
	受給者番号											届 出 理 由	1. 入社 2. その他(_____)	
	1月1日現在の住所	〒 _____										月 割 額 の 連 絡	必要な場合のみ記入してください。 _____ 月 _____ 日 までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。	
	現在の住所	〒 _____ ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。												

【添付書類】

1. 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)
※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

1. 特別徴収の手続きがされていない方(普通徴収で課税されている方)を新たに特別徴収に切り替えたい場合は、この用紙を使用してください。
2. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
3. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
4. 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。