

# 証明・閲覧申請書（兼交付簿）

\* 申請者の本人確認資料（免許証等）をご提示ください。

（あて先）山北町長

申請日 令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た人)	住 所	山北町			
	フリガナ				
	氏 名	☎ ( )			
所有者・ 納税義務者 (どなたの証明が 必要ですか)	住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ			
	フリガナ				
	氏 名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ			
所有者（納税義務者）との関係		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
申請者が本人又は同居の親族以外の方の場合は委任状が必要となります。また、委任を受けた方の本人確認を行いますので、ご本人を確認できるものを持参してください。					
証明・閲覧する事項（該当する番号に○印）					使用目的（○印）
納税証明	1 軽自動車税 (車両番号 )	通 通 通 通 通	1 車 検 用		
	2 個人町県民税 ( 年度)			2 法務局提出	
	3 固定資産税 ( 年度)				
	4 法人町民税 (事業年度 年 月～ 年 月)				
	5 そ の 他 ( )				通
町民税に 関する証明	6 課税・非課税証明(所得の証明) ( 年度)	通	4 勤務先提出		
	<u>R6 年中の所得証明が必要な方 ⇒ R7 年度の課税証明</u> (令和6年1月1日～12月31日の所得)				
	7 営業・所在地証明	通	5 役場提出		
固定資産に 関する証明	8 評 価 証 明 (土地・家屋)	通 通	6 参考資料		
	9 公 課 証 明 (土地・家屋)				
閲覧・写し	10 課税台帳名寄帳 (土地・家屋・償却資産)	通 通 冊	7 その他 ( )		
	11 土 地 図 面 (閲覧・写し・証明)				
	12 土 地 台 帳				
証明・閲覧する固定資産の表示					
区 分	大 字	字	地 番	(家屋番号)	
土地・家屋					

※町記載欄

本人確認 ☐免許証 ☐マイナンバーカード ☐その他( )