

# 証明・閲覧申請書（兼交付簿）

\* 申請者の本人確認資料（免許証等）をご提示ください。

(あて先) 山北町長

申請日 令和 年 月 日

申請者	住所	山北町 山北●●番地●号	業者として来庁された場合は、所在地と会社名だけでなく来庁者の個人名も記入してください。	連絡先を記入してください。
	氏名	ヤマキタ タロウ 山北 太郎		☎ 0465 (●●) 1234
		<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 山北***番地の*		
		ヤマキタ ハナコ <input type="checkbox"/> 申請者と同じ	所有者(納税義務者)からみた申請者の関係を記入してください。	
		山北 花子		
		<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

申請者が本人又は同居の親族以外の方の場合は委任状が必要となります。また、委任を受けた方の本人確認を行いますので、ご本人を確認できるものを持参してください。

証明・閲覧する事項（該当する番号に○印）			使用目的（○印）
納税証明	1 軽自動車税（車両番号）	通	1 車検用 2 法務局提出 3 金融機関提出
	2 個人町県民税（年度）	通	
	3 固定資産税（年度）	通	
	4 法人町民税（事業年度 年 月～ 年 月）	通	
	5 その他（）	通	
町民税に関する証明	⑥ 課税・非課税証明（所得の証明）（年度） R 年中の所得証明が必要な方 ⇒ R 年度の課税証明 （令和 年1月1日～12月31日の所得）	1 通	④ 勤務先提出 5 役場提出
	7 営業・所在地証明		
固定資産に関する証明	8 評価証明（土地・家屋）	通	7 その他
	9 公課証明（土地・家屋）	通	
閲覧・写し	10 課税台帳名寄帳（土地・家屋・償却資産）	通	〔 〕
	11 土地図面（閲覧・写し・証明）	通	
	12 土地台帳	冊	

使用目的によって発行する証明が違ってきますので、必ず記入してください。

証明・閲覧する固定資産の表示				
区分	大字	字	地番	(家屋番号)
土地・家屋	一所有者の所有する資産の全ての場合は、「全て」で構いません。			

※町記載欄

本人確認  免許証  マイナンバーカード  その他( )